

A Türr István Gimnázium és Kollégium



Munkaterve

a 2020/2021-es tanévre

Készítette:



intézményvezető





kollégiumvezető

1 Bevezetés

A munkatervet az érvényes pedagógiai program, az igazgatói fejlesztési terv, a tanév-előkészítő tantestületi értekezleten elhangzott javaslatok és a munkaközösségi munkatervek alapján állítottuk össze. A megvalósulást a tanév során két alkalommal értékeljük, a félévi és a tanév végi tantestületi értekezleteken, melyek előtt a munkaközösségek megtartják saját szakmai értékelő összejövetelüket.

1.1 A tanév kiemelt feladatai:

- A módosított NAT alapján elkészült helyi tanterv bevezetése.
- A világjárvány miatt kialakult rendkívüli helyzet kezelése.
- Az új kollégák beépítése a tantestületbe.
- A Microsoft Teams rendszer bevezetése.
- Az előrehozott érettségi vizsgák előkészítése és lebonyolítása.
- A minősített Tehetséggondozó Műhely programjainak megtervezése és végrehajtása.
- A fenntartható fejlődésre nevelés
- *A Biztonságos, kulturált közlekedés kerékpározás az egészségért* program lebonyolítása.
- Az EFOP 3.2.3.-17 Digitális környezet a köznevelésben pályázat befejezése.
- A digitális napló új lehetőségeinek alaposabb megismerése és bevezetése.
- Az intézményi önértékelési program folytatása.
- Nyelvvizsga-felkészítést támogató stratégia működtetése.
- Az országos kompetenciamérés eredményeinek értékelése, a kompetenciamérésre való tudatos felkészítés.
- Az érettségi eredmények megtartása, további javítása.
- Az esélyegyenlőség megvalósítása
- Az AJTP és a nyolc évfolyamos képzés további népszerűsítése, a jelentkezők számának megtartása.

2 Helyzetelemzés

2.1 Statisztikai adatok

Az iskola tanulólétszáma: 549

A kollégium diáklétszáma: 151

Osztályok száma: 18

Osztályok átlagléttszáma: $551/18 = 30,55$ fő

Engedélyezett pedagóguslétszám a gimnáziumban: 42

Engedélyezett pedagóguslétszám a kollégiumban: 8

Egy pedagógusra jutó tanulói létszám a vezető beosztásúakkal együtt:

$$550/43=12,79 \text{ fő}$$

Üres pedagógus álláshely nincs.

Az intézményben ellátott heti óraszámok

Gimnáziumi órák, szakkörök, napközi, stb.: 876 óra

Kollégiumi foglalkozások, ügyelet, készenlét: 226,5 óra

A Türr István Gimnázium pedagógusai mindig nagy hangsúlyt fektettek a tehetséggondozásra, a diákok egyéni fejlesztésére. Eredményes munkájukat igazolják az intézményünk diákjai által elért kiváló versenyeredmények. A gimnáziumunkban működő Arany János Tehetséggondozó Program is előírja, hogy a programban részt vevő gimnáziumok nagyfokú tehetséggondozó és mentoráló tevékenységet folytassanak.

2.2 Tárgyi feltételek

2.2.1 Karbantartás, felújítás

Gimnáziumunk épülete előregedett, szükséges lenne egy átfogó, alapos felújítására.

Magyarország Kormánya döntött arról, hogy gimnáziumunk épületét teljes körűen felújítsák. A megítélt támogatás lehetővé teszi, hogy egy modern, a 21. század követelményeinek megfelelő oktatási intézmény jöjjön létre. A projekt megvalósítása elindult, az építkezés várható befejezése 2023 második félévé.

A komplett felújításig a biztonságos működéshez szükséges karbantartási munkálatok végezzük el.

2.3 Oktatási eszközállomány

Az elmúlt tanévben a digitális oktatási rend bevezetésekor pedagógusaink bizonyították, hogy képesek a korszerű oktatástechnikai eszközök használatára. Képesek voltak ismét megújulni, új módszereket megismerni és használatukat begyakorolni. Ebben az időszakban nagy kedvvel használták a digitális eszközöket, új szoftvereket ismertek meg, és építették be ezeket pedagógiai gyakorlatukba.

Gimnáziumunk épületében most már minden tanteremben lehet oktatni digitális táblák segítségével. Ezeknek az eszközöknek a segítségével a tanítási órákon is használhatók a digitális oktatási rendszerben is alkalmazott programok. Az iskolavezetés az elmúlt időszakba nagy gondot fordított arra, hogy tovább bővítse az iskola digitális tananyagállományát, és támogatta a munkaközösségeket abban, hogy további új lehetőségeket kutassanak fel. Az elmúlt tanévben a történelem és a földrajz tantárgyakhoz digitális térképeket vásároltunk, amelyekkel kiváltható a hagyományos vászon térképek használata.

Az idegen nyelvi munkaközösség tankönyvválasztását nagyban befolyásolta, hogy könyv mellé a kiadó megfelelő mennyiségű és minőségű digitális tartalmat is kínáljon. Ennek megfelelően ők szinte minden tanórán használják az IKT eszközöket.

EFOP 3.2.3.-17 Digitális környezet a köznevelésben pályázat keretében az elmúlt tanévben 8 pedagógusunk megismerkedett a Geogebra program használatával, ők ezt a tudásukat beépítik a természettudományos tárgyak, kiemelten a matematika oktatásába.

Az iskolavezetés a fizika, a biológia és a kémia szertár eszközállományának karbantartására, és lehetőség szerinti bővítésére is nagy gondot fordít. Az Arany János Tehetséggon-
dozó Program támogatási keretéből minden esztendőben lehetőségünk nyílik a természet-
tudományi munkaközösség kéréseinek kielégítésére.

2.4 Személyi feltételek

Iskolai álláshely

pedagógus	42
pedagógiai munkát segítők	3
nem pedagógus	7
Összesen:	52 fő

Az idei tanévben intézményünk személyi állományában több változás is történt.

Az előző tanév után Böröndy Elza, Németh Katalin, Vadász Gábor, Varga-Dudás Katalin és Varga Pál pedagógusok elköszöntek tőlünk, míg Eppelné Csizmadia Katalin és Molnár Lajosné tanárnők nyugdíjba vonultak, Horváth Andrea pedig elhunyt, ezért az idei évtől több új pedagógus kezdi meg munkáját gimnáziumunkban.

Hegedűs Eszter tanárnő angol nyelvet, Bernáth-Kertész Csilla tanárnő biológiát és kémiát, Andó Eszter földrajzot és biológiát, Szedlmajer Gizella olasz nyelvet, Soós Anita francia nyelvet, Vörös Vivien Kitti testnevelést és Karaszlainé Bene Adrienn matematikát tanít nálunk.

A kollégium állományában is voltak személyi változások. Az idei tanévtől a kollégiumvezetői feladatokat Takácsné Molnár Marianna látja el.

Gimnáziumunk mindig szívesen fogadja azokat a pedagógusjelölteket, akik iskolánkban szeretnék letölteni szakmai gyakorlatukat. Az idei évben Tóth Klaudia történelem és olasz szakos tanárnő fogja majd nálunk kitanulni pedagógus pálya rejtelseit.

Intézményünkben 4 szakértő és 3 szaktanácsadó dolgozik. Számukra a törvényi előírásoknak megfelelően 1 szakértői, szaktanácsadói napot biztosítunk.

Név	Tevékenység	Szakértői nap	Név	Tevékenység	Szakértői nap
Gróber Attila	szaktanácsadó	kedd	Dr. Kozma Zoltán Károlyné	szaktanácsadó	csütörtök
Gróber Csilla	szakértő	kedd	dr. Hauber Károly	szakértő	péntek
Gálné Kardos Judit	szakértő	kedd	Németh Zsolt	szakértő	péntek
Dr. Hodásziné Pingitzer Andrea	szaktanácsadó	kedd			

Pedagógusaink az idei tanévben is magas óraszámban tanítanak, hiszen a feladatok elosztása után szinte mindegyikük a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőkeretük felső határán, 24-26 órában kaptak megbízást.

2.5 Szakmai munkaközösségek

munkaközösség	vezető
Magyar	Dr. Hodásziné Pingitzer Andrea
Történelem	Grőber Csilla
Idegen nyelv	Csortos Melinda
Matematika, informatika	Nagy Réka
Természettudományos	Bostai Csilla
Művészetek, sport	Kéthely György
Tanulásmódszertan, önismeret	Üvegesné Ozorai Hortenzia

Az osztályfőnöki munkaközösség irányítója az általános igazgatóhelyettes, ő ezért külön pótlékot nem kap.

A munkaközösségek szakmailag önállóak, tanév elején meghatározzák feladataikat, félévkor és tanév végén értékelik munkájukat.

2.6 Továbbképzések

A 2019/20-es tanévben továbbtanulók:

Molnár András szakvizsgára készül.

Takácsné Molnár Marianna testnevelés mesterszakos egyetemi képzésben vesz részt.

A tanév során azoknak a pedagógusoknak a továbbképzéseit támogatjuk, akik valamilyen futó pályázatunk keretében vesznek részt továbbképzéseken.

A Digitális környezet a köznevelésben pályázat keretében a természettudományi munkaközösség tagjai vesznek részt továbbképzéseken.

3 A nevelő oktató munka célja, feladatai

3.1 A módosított NAT alapján elkészült helyi tanterv bevezetése.

Az elmúlt tanévben megváltozott a Nemzeti Alaptanterv, amelynek következtében át kellett alakítanunk pedagógiai programunkat és helyi tantervünket. Az idei tanév egyik fő feladata a megváltozott helyi tantervünk bevezetése, és ez alapján a munka megkezdése. Az új helyi tanterv több tantárgy esetében is jelentős változásokat eredményez, amely szükségessé teszi az éves tantervek átgondolását, az oktatott tananyagok újra strukturálását, új pedagógiai módszerek kidolgozását és alkalmazását.

Felelősök: Intézményvezető, intézményvezető helyettesek, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

3.2 A világjárvány miatt kialakult rendkívüli helyzet kezelése.

A kialakult helyzet számos szervezési és oktatásmódszertani kérdést felvet. A korábban megszokott rend szerint lebonyolított intézményi programokat újra kell gondolnunk, meg kell vizsgálnunk a digitális lehetőségeket, azok használatának előnyeit és hátrányait. Fel kell készülnünk arra, hogy a tanév során előfordulhat az, hogy egyes osztályokban ismét át kell térnünk a digitális oktatási rendre.

Felelősök: Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők

3.3 Az új kollégák beépítése a tantestületbe.

Az idei tanév előtt különböző okok miatt viszonylag nagy változás állt be tantestületünkbe, számos új pedagógus kezdte meg pedagógusi munkáját gimnáziumunkban. Fontosnak tartjuk, hogy az új kollégák be tudjanak illeszkedni az intézményi, illetve a munkaközösségi közösségekbe. Az tanév során csapatépítő tréningen és több közösséget erősítő programot szervezünk, illetve az új kollégák mellé mentorokat jelölünk ki.

Felelősök: Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők

3.4 A Microsoft Teams rendszer bevezetése.

A digitális oktatási rend bebizonyította, hogy szükséges egy olyan digitális platform üzemeltetése, amelynek használata egységessé teszi, ezáltal megkönnyíti a pedagógusok, a tanulók és a szülők közötti kommunikációt, az ismeretátadást. A rendszer eredményes bevezetése csak alapos előkészítés és a megfelelő előzetes oktatások után lehetséges.

Felelősök: Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, rendszergazda

3.5 Az előrehozott érettségi előkészítése és lebonyolítása.

A májusi időszakban elmaradt előrehozott érettségi vizsgák megszervezése az októberi érettségi időszakra tolódott. Emiatt az idei tanév őszén megnövekedett a vizsgázók és a vizsgaesemények száma. Külön meg kell szerveznünk a diákok felkészítését az érettségire, mivel ezeknek a tanulóknak már órarend szerint nincsenek tanítási óráik. Az írásbeli és a szóbeli vizsgákkal egyidőben az iskolában tanítás is folyik, így különösen nagy gondossággal kell előkészítenünk ezeket az eseményeket.

Felelősök: Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

3.6 A minősített Tehetséggondozó Műhely programjainak megtervezése és végrehajtása.

Az intézményünkben működő Minősített Tehetségműhely munkáját az előző tanévben is egy monitori vizsgálat keretében áttekintették és véleményezték. A bizottság döntése alapján továbbra is megtarthatjuk a Minősített Tehetséggondozó Műhely címet, és folytathatjuk a projektben megkezdett munkát. A tanév legfőbb feladatai a hálózatosodás, a szakmai műhelymunkák szervezése, szakmai kapcsolatok elmélyítése, illetve a mentorálás.

Felelősök: Projektfelelős, intézményvezető

3.7 A fenntartható fejlődésre nevelés

A fenntartható fejlődésre nevelés intézményünk oktató-nevelő munkájának alappillére. Célunk a környezettudatos szemlélet, a környezet értékei iránti felelős magatartás kialakítása, a globális összefüggések megértése, a fenntartható fogyasztás elvének megismertetése a diákokkal. Az idei tanévben csatlakozunk a fenntarthatósági témahét programjaihoz, kialakítjuk intézményünkben a szelektív hulladékgyűjtés feltételeit. Pályázatot nyújtunk be az Ökoiskolai cím elnyerésére.

3.8 A Biztonságos, kulturált közlekedés kerékpározás az egészségért program elindítása.

A program fő célja az egészséges és sportos életmód népszerűsítése, a kerékpározás támogatása, valamint a közlekedés biztonságának növelése.

A programban ősszel és tavasszal egynapos, nyáron többnapos csillag vagy mozgó túrákat szervezünk kerékpározni szerető diákjaink részére, emellett bevezetjük a *Kerékpárral az iskolába*, illetve a *Kerékpárral az egészségért* programokat.

3.9 Az EFOP 3.2.3.-17 Digitális környezet a köznevelésben pályázat végrehajtása.

Az EFOP 3.2.3.-17 *Digitális környezet a köznevelésben* című pályázat ebben a tanévben zárul gimnáziumunkban. Az idei tanév feladata a továbbképzéseken tanult használata és ezek alapján digitális óratervek készítése. A projekt keretében tovább folytatódik a szakmai munka, a nyílt napok és a workshopok megszervezésére és lebonyolítása.

Felelősök: Projektfelelős, intézményvezető, projektben résztvevő pedagógusok

3.10A digitális napló lehetőségeinek alaposabb megismerése és bevezetése.

Az intézményünk által használt KRÉTA rendszer állandó fejlesztés alatt áll. A folyamatos változások miatt a digitális napló szolgáltatásai bővülnek, a munkatársaink még nem ismerik alaposan a szoftver által nyújtott lehetőségeket. Belső továbbképzés keretében bemutatjuk azokat az új fejlesztéseket, lekérdezéseket és listákat, amelyek segítségével a rendelkezésre álló adatbázisból gyorsan és egyszerűen kaphatnak képet munkájukról, tanítványaik, csoportjaik és osztályaik eredményességéről. A rendszer egyik új fejlesztése az elektronikus ügyintézés és a kommunikációs modul, amelyek a szülők és az intézmény közötti információcsere és ügyintézkést teszi gyorsabbá és egyszerűbbé.

Felelősök: Intézményvezető, rendszergazda.

3.11Az intézményi önértékelési programjának végrehajtása

Intézményünkben a törvényi előírásoknak megfelelően az idei tanévben is folytatódik az önértékelési program végrehajtása.

Felelősök: Intézményvezető, intézményi önértékelési csoport

3.12Nyelvvizsga-felkészítést támogató stratégia végrehajtása

A korábbi évek nyelvoktatási stratégiájának eredményeképpen remek nyelvvizsgaeredményeket értek el az előző tanévben érettségizett diákjaink. Továbbra is fontos, hogy iskolánk fokozottan ösztönözze és felkészítse a tanítványokat a nyelvvizsgára. Különösen az AJTP-s tanulók esetében kell több támogatást nyújtanunk a felkészítés során. Tovább kell folytatnunk a nyelvvizsgákra felkészítő programjainkat, a nyelvi hétvégét, a nyelvi tábor, amelyek alkalmazásával tovább nő a nyelvvizsgával rendelkező diákjaink száma.

Felelősök: idegen nyelvi munkaközösség vezetője, intézményvezető

3.13 Az érettségi eredmények megtartása, további javítása.

Az egyetemi felvételihez szükséges legalább egy emelt szintű érettségi letétele. Gimnáziumunk egyik elsődleges célja a továbbtanulásra való felkészítés, így egyik fontos feladatunk az érettséggel és felvétellel kapcsolatos változások nyomon követése, ezekről diákjaink és a szülők tájékoztatása. A szakmai munkaközösségek feladata kidolgozni a szaktárgyakra vonatkozó lehetőségeket az érettségi eredmények további javítására.

Felelősök: osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők

3.14 Az országos kompetenciaméréssel kapcsolatos feladatok

A kompetenciamérés eredménye meghatározója az iskola szakmai teljesítményének. A fenntartó és a szülők is nyomon követik az iskola tanulóinak teljesítményét. Fontos tehát, hogy a mérésben résztvevők komolyan vegyék a hozzájuk tartozó feladatokat.

Feladatok:

- A tanulók akarjanak jól teljesíteni.
- A szaktanárok, az osztályfőnök ismertesse meg a tanulókkal a kompetenciamérés lényegét, jelentőségét.
- A szülők töltsék ki a méréshez tartozó adatlapokat, és jutassák vissza az iskolába.
- A szaktanárok tudatosan készüljenek fel a mérésre. Elemezzék a korábbi évek feladat-sorait, értékeljék ki diákjaik eredményeit, derítsék fel azokat a területeket, ahol a diákok tudása további fejlesztésre szorul.

Felelősök: szaktanárok

3.15 Az esélyegyenlőség megvalósítása

Az AJTP-ben továbbra is kiemelt feladat az esélyegyenlőség biztosítása. Intézményünk rendelkezik esélyegyenlőségi tervvel.

Feladatok:

- A munkaközösségek feladata elérni, hogy a tanuláshoz, ismeretszerzéshez minden tanulónak egyformán legyen joga.
- Az osztályfőnökök és az ifjúságvédelmi felelős fokozottan odafigyel a hátránnyal küzdőkre, szükség esetén segít.
- Az iskolavezetés értékeli a lemorzsolódás okait, intézkedéseket hoz annak csökkentésére.

Felelősök: AJTP programfelelős, AJTP programgazda, ifjúságvédelmi felelős, AJTP-s osztályfőnökök, csoportvezetők

3.16 Az AJTP és a nyolc évfolyamos képzés további népszerűsítése, a jelentkezők számának megtartása

A világjárvány idején, amikor tartózkodnunk kell az idegenekkel történő személyes kapcsolattartástól, szűkülnek iskolánk népszerűsítésével kapcsolatos lehetőségeink. Különösen fontos ebben a helyzetben a középiskolai beiskolázási stratégia újratervezése. Kiemelten fontos mindez az Arany János Tehetséggondozó Program esetében.

Felelősök: Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, programfelelős, programgazda

4 Belső ellenőrzési terv

Az ellenőrzés alapvető célja, hogy biztosítson kellő mennyiségű és mélységű információt az iskola belső működéséről, az oktató-nevelő munka tartalmáról és színvonaláról, illetve ennek ismeretében - a hibák okainak feltárásával és a javítás lehetőségeinek kidolgozásával - folyamatosan növelje a hatékonyságot.

4.1 Az ellenőrzés formái:

- óra- és foglalkozáslátogatás,
- dokumentumelemzés,
- beszámoltatás,
- céljellegű vagy tematikus vizsgálat,
- eredményvizsgálatok, mérések,
- az iskola működési feltételeit biztosító (pénzügyi, ügyviteli, stb.) ellenőrzés.

4.2 Az ellenőrzést végzik:

- igazgató az iskolai élet minden területén,
- igazgatóhelyettesek, vezetőtárs, gazdasági vezető, munkaközösség-vezetők saját feladataik körében,
- különböző felelősök felelősi területükön belül,
- bármelyik pedagógus előzetes felkérés alapján.

4.2.1 A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tantermek, folyosók dekorálása	mkv, ig.						mkv.			mkv.
Tanmenetek	mkv, ig.									
Munkaterv		ig.								
Naplók (haladási és osztályozási rész)	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.
Anyakönyvek, bizonyítványok	igh.									igh.
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása		mkv.			mkv.				mkv.	

Tankönyvek kiválasztása			ig., mkv., tank.fel.,		
Óralátogatások	folyamatos			mkv., ig, igh.	
Napközis foglalkozások	ig.		ig. igh.		igh.
Szakkörök	igh.		igh.		igh.
Gyakornokok	ig.	mkv	ig.	igh.	mkv
Új kollégák	igh. mkv.	mkv .	ig.	igh. mkv.	
DÖK program	ig.			igh.	
Ifjúságvédelmi munka		igh.			
Szülői értekezlet, fogadóóra	ig.	ig.	ig.		
A munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása			ig. mkv.		ig. mkv.
Mérések szervezése			ig.		ig.
Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)		ig.	ig.	ig.	
Továbbtanulások előkészítése	ig		ig.	ig.	
Érettségi				igh.	ig. ig.
Rendezvények, ünnepek	igh. of.	igh. of.	igh. of.	igh. of.	igh. of. ig.
Versenyek	ig., igh., mkv		Folyamatos		
Ügyeleti rend	ig., igh.		Folyamatos		
Leltár (taneszköz, helyiségek)				ig.	ig.

5 A Türr István Gimnázium eseményterve a 2020/2021-es tanévben

Augusztus	
Augusztus 12.	Vezetőségi értekezlet Felelős: Németh Zsolt igazgató
Augusztus 18.	Tantestületi alakuló értekezlet Felelős: Németh Zsolt igazgató
Augusztus 19.	Belső képzés - A Kréta rendszer használata, újdonságai Felelős: Vargáné Hári Rita igazgatóhelyettes
Augusztus 24.	Javító vizsgák Felelős: Vargáné Hári Rita igazgatóhelyettes
	12. G osztály közösségi programja a nagyteveli tónál Felelős: Dr. Kozma Zoltán Károlyné
Augusztus 24-26.	Munkaközösségi értekezletek Felelős: munkaközösség-vezetők
Augusztus 25.	Szecskanap az 5. G osztály számára Felelős: Fekete Gábor, Dr. Kozma Zoltán Károlyné osztályfőnökök
Augusztus 26.	Szecskanap a 9. NY osztálynak Marcalgergelyi, Joó-tó Felelős: Németh András Sándor, Varga Áron osztályfőnökök
	Belső képzés: Microsoft Teams megismerése
	Munkaközösségi értekezletek jegyzőkönyveinek és az éves munkaterv leadása az intézményvezetőnek Felelős: munkaközösség-vezetők
Augusztus 27-28.	Csapatépítő tréning Huszárokélpusztán Felelős: Németh Zsolt intézményvezető
Augusztus 31.	Tanév előkészítő nevelőtestületi értekezlet 9 órától Felelős: Németh Zsolt intézményvezető
	Tűz-és balesetvédelmi oktatás 8 órától Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
	Beköltözés a kollégiumba 14 órától Felelős: Takácsné Molnár Marianna kollégiumvezető
	Szülői értekezlet a 9. Ny osztály számára 15 órakor Felelős: Németh András Sándor osztályfőnök
Szeptember	
Szeptember 1.	Első tanítási nap.

	Tanévnyitó iskolagyűlés ¾ 8-tól iskolarádióon keresztül Felelős: intézményvezető, osztályfőnökök
	Tankönyvek kiadása a tanulók részére. Felelős: osztályfőnökök, tankönyvfelelős
Szeptember 3.	Az osztályfőnökök minden tanuló bizonyítványát és a diákok lakcím-változását leadják az iskolatitkárnak. Felelős: osztályfőnökök
	A diákok és gondviselőik adatainak áttekintése és rögzítése a digitális naplóba, SNI/ BTM rögzítése Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Szeptember 7.	Az őszi érettségi vizsgákra jelentkezés határideje Felelős: Gálné Kardos Judit intézményvezető-helyettes
	Helyi tantervek leadása az intézményvezetőnek. Felelős: munkaközösség-vezetők
	Szülői értekezletek az 5. G és a 9. NY osztály számára 16:30 órakor Felelős: osztályfőnökök
Szeptember 11.	Jelentkezés osztályozó vizsgára Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Szeptember 14.	Tanmenetek leadása a munkaközösség- vezetőknél Felelős:
	Az AJTP munkaterv leadása az intézményvezetőnek Felelős: Gróber Attila programfelelős
	A kollégiumi munkaterv leadása az intézményvezetőnek Felelős: Takácsné Molnár Marianna kollégiumvezető
	A DÖK munkaterv leadása az intézményvezetőnek Felelős: Gacs Mercédesz DÖK segítő tanár
	ÖKO munkaterv leadása az intézményvezetőnek. Felelős:
	Szülői értekezlet 16 ³⁰ -kor. (lehetőleg online) Felelős: osztályfőnökök
Szeptember 18.	Az OKTV-re jelentkezés határideje. Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Szeptember 18-19.	Angol nyelvvizsga időpont- Nyelvvizsga Központ Felelős: Molnár András vizsgaközpontvezető
Szeptember 24.	Minősítő eljárás (Pedagógus II.) Felelős: Intézményvezető
Október	
Október 3.	Curie kémia területi forduló Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Október 4.	Állatok világnapja Felelős: Bostai Csilla munkaközösség-vezető

Október 5-9.	Fenntarthatósági témahét 2020 Felelős:
Október 6.	Megemlékezés az Aradi Vértanúkról. (9.G)-iskolarádió Felelős: Zsuponicsné Bátyai Erzsébet osztályfőnök
	Minősítő eljárás (Pedagógus II.) Felelős: Németh Zsolt intézményvezető
Október 9.	Erdei iskola 5-6. osztály Felelős: Bostai Csilla munkaközösség-vezető
Október 12.	A 8. G osztály munkaközösségi megbeszélése Felelős: Nagy Réka osztályfőnök
Október 13.	Minősítő vizsga (Pedagógus I.) Felelős: Németh Zsolt intézményvezető
Október 15.	Minősítési eljárás (Mesterpedagógus) Felelős: Németh Zsolt intézményvezető
Október 16-30.	Őszi írásbeli érettségi vizsgák Felelős: Gálné Kardos Judit intézményvezető-helyettes
Október 17.	Angol nyelvvizsga időpont- Nyelvvizsga Központ Felelős: Molnár András vizsgaközpont-vezető
Október 14.	HSZI az október 23-i megemlékezésről. Felelős: Jankó Jana osztályfőnök
Október 16.	Megemlékezés Deák Ferencről, iskolánk volt tanulójáról Felelős: Németh András Sándor osztályfőnök
	Az emléktáblák megkoszorúzása (9. AJTP) Felelős: Németh András Sándor osztályfőnök
Október 19.	A 9. F osztály munkaközösségi megbeszélése Felelős: Dabóczyné Lenkefi Éva osztályfőnök
Október 21.	Október 23-i megemlékezés, videófelvétel (9.A) Felelős: Hegyiné Panyi Erzsébet osztályfőnök
Október 22.	Angol nyelvi érettségi vizsga- Tanítás nélküli munkanap (1.) Felelős: Gálné Kardos Judit intézményvezető-helyettes
Október 26-30	Őszi szünet
	Szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (csütörtök)
	Szünet utáni első tanítási nap november 2. (hétfő)
November	
November 2.	Fogadóóra 16 ³⁰ - Online; időpontfoglalás a Krétában
	9. AJTP munkaközösségi megbeszélése Felelős: Szilos Attila osztályfőnök
	Történelem OKTV első forduló Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes

November 3.	Földrajz OKTV első forduló Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
November 9.	Német OKTV első forduló Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
November 10.	Matematika OKTV első forduló Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
November 12.	Fizika OKTV első forduló Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
November 16.	Nyílt Nap az AJTP- be jelentkezők számára Felelős: Takácsné Molnár Marianna kollégiumvezető, Grőber Attila programfelelős
	Kémia OKTV első forduló Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
November 17.	Biológia OKTV első forduló Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
November 18.	Informatika OKTV első forduló Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
November 23.	Nyílt Nap a nyelvi előkészítő évfolyamba jelentkező diákok számára délelőtt és beiskolázási tájékoztató a szülőknek 17 órakor Felelős: Németh Zsolt intézményvezető
	Angol nyelv OKTV első forduló Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
November 24.	Olasz nyelv OKTV első forduló Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
November 24-26.	Őszi középszintű szóbeli érettségi vizsgák Felelős: Gálné Kardos Judit intézményvezető-helyettes
November 30.	A 7. G osztály munkaközösségi megbeszélése Felelős: Csontos Melinda osztályfőnök
	Magyar irodalom OKTV első forduló Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
December	
December 4.	Az általános iskolák nyolcadikosainak jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
	Mikulás ünnepség kisgimnazistáknak (osztályon belül)
December 5.	Angol nyelvvizsga időpont- Nyelvvizsga Központ Felelős: Molnár András vizsgaközpont-vezető
December 7.	A 10. F osztály munkaközösségi megbeszélése Felelős: Porpáczy Aliz
December 8.	Történelem OKTV második forduló Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes

December 11.	Az AJTP-re jelentkezés határideje pályázattal Felelős: Gróber Attila programfelelős
December 12. szombat	munkanap (december 24. helyett) pályaorientációs nap- tanítás nélküli munkanap – 2.
December 14.	11. F osztály munkaközösségi megbeszélése Felelős: Martonné Nagy Éva osztályfőnök
December 16.	Árokszállásy biológia verseny iskolai forduló Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
December 18.	Karácsonyi hangverseny. Betlehemezés (7.G) Felelős: Csontos Melinda osztályfőnök
December 21-31.	Téli szünet
	Szünet előtti utolsó tanítási nap december 18. (péntek).
	Szünet utáni első tanítási nap január 4. (hétfő).
Január	
Január 4.	Fogadóóra 16 ³⁰ -kor.
	Földrajz OKTV második forduló Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Január 8/15	Végzős osztályok szalagavatója Felelős: osztályfőnökök
Január 11-április 23.	NETFIT mérések lebonyolítása Felelős: Kéthely György munkaközösség-vezető
Január 11.	6. G osztály munkaközösségi megbeszélése Felelős: Gacs Mercédesz osztályfőnök
Január 19.	A magatartás és a szorgalom jegyek megállapítása Felelős: osztályfőnökök
	Filozófia OKTV első forduló Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Január 21.	Angol OKTV I. második forduló Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Január 22.	Az I. félév vége
	A végzős osztályok osztályozó konferenciája Felelős: Németh Zsolt intézményvezető
Január 22-23.	Az AJTP jelentkezőinek találkozója. Felelős: Peidl-Kovács Klaudia kollégiumvezető, Gróber Attila programfelelős
Január 23. (szombat)	Egységes írásbeli felvételi vizsga a jelentkező nyolcadikos tanulók számára. (AJTP is.) Felelős: Gálné Kardos Judit intézményvezető-helyettes

Január 25.	A II. félév kezdete.
	Matematika OKTV második forduló Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Január 26.	Kémia OKTV második forduló Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Január 27. (szerda)	Nyílt nap a nyolcosztályos gimnázium iránt érdeklődők számára 14 órakor Felelős: Németh Zsolt intézményvezető
Január 28.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsga 14 órától Felelős: Gálné Kardos Judit intézményvezető-helyettes
	Angol OKTV II. második forduló Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Január 29.	AJTP pótló írásbeli vizsga Felelős: Gálné Kardos Judit intézményvezető-helyettes
	A félévi értesítők kiadásának határideje. Felelős: osztályfőnökök
	A munkaközösségi értekezletek jegyzőkönyveinek leadási határideje Felelős: munkaközösség-vezetők
Január 30.	Informatika OKTV második forduló Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Február	
Február 1.	Az előrehozott érettségit tenni kívánók osztályozó vizsgára jelentkezésének határideje Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
	Félévértékelő tantestületi értekezlet (délután) Felelős: Németh Zsolt intézményvezető
Február 1-2.	Német nyelv OKTV második forduló Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Február 3-4.	Olasz nyelv OKTV második forduló Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
	Tanulók értesítése a központi írásbeli vizsgák eredményéről Felelős: Gálné Kardos Judit intézményvezető-helyettes
Február 5.	Farsang (10. F, 8. G) Felelős: Porpáczy Aliz, Nagy Réka osztályfőnökök
Február 6.	Angol nyelvvizsga időpont- Nyelvvizsga Központ Felelős: Molnár András vizsgaközpont-vezető
Február 8.	Szülői értekezlet 16:30-kor Felelős: Németh Zsolt intézményvezető

	A 12. F osztály munkaközösségi megbeszélése. Felelős: Kéthely György osztályfőnök
	Biológia OKTV második forduló Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Február 10.	AJTP pályázat eredményéről való értesítés (tanuló, szülő, általános iskola) Felelős: Gálné Kardos Judit intézményvezető-helyettes
	Magyar irodalom OKTV második forduló Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Február 11.	Fizika OKTV második forduló Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Február 15.	A május-júniusi érettségi vizsgákra való jelentkezés határideje Felelős: Gálné Kardos Judit intézményvezető-helyettes
Február 19.	A középiskolába jelentkezéshez a jelentkezési lapok kitöltésének és elküldésének határideje. Felelős: Gálné Kardos Judit intézményvezető-helyettes
Február 20.	Curie környezetvédelmi emlékverseny területi forduló Felelős: Bostai Csilla munkaközösség-vezető
Február 22.	A 5. G osztály munkaközösségi megbeszélése. Felelős: Fekete Gábor osztályfőnök
Február 24.	Filozófia OKTV második forduló Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Február 25.	Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól. (10.A) Felelős: Jankó Jana osztályfőnök
Február 26.	Szülők-nevelők bálja Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Március	
Március 1.	Curie kémia emlékverseny Felelős: Bostai Csilla munkaközösség-vezető
	A 11. F osztály munkaközösségi megbeszélése Felelős: Martonné Nagy Éva osztályfőnök
Március 4.	HSZI a Március 15-i ünnepélyről Felelős: Porpáczy Alíz osztályfőnök
Március 4-5.	Megismerkedés a nyolcosztályos gimnáziumba jelentkező tanulókkal 14 órától Felelős: Németh Zsolt intézményvezető
Március 6.	Curie kémia emlékverseny területi forduló Felelős: Bostai Csilla munkaközösség-vezető

Március 8.	A 10. F osztály munkaközösségi megbeszélése Felelős: Porpáczy Aliz osztályfőnök
Március 12.	Iskolai ünnepség az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulóján. (9.F) Felelős: Dabóczyné Lenkefi Éva osztályfőnök
	Matematika OKTV döntő Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Március 15.	Városi ünnepség, részt vesznek rajta a 10. évfolyam pápai tanulói (9. A , 10. G) Felelős: Hegyiné Panyi Erzsébet, Szabó Ildikó osztályfőnökök
Március 16.	Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatalának határideje Felelős: Gálné Kardos Judit intézményvezető-helyettes
Március 16-17.	Angol nyelv OKTV I-II. kategória döntő Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Március-április	Osztályozó vizsgák az előrehozott érettségire jelentkezők számára Felelős: Gálné Kardos Judit intézményvezető-helyettes
Március 20.	Kémia OKTV döntő Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
	Angol nyelvvizsga időpont- Nyelvvizsga Központ Felelős: Molnár András vizsgaközpont-vezető
Március 22.	A víz világnapja Felelős: Bostai Csilla munkaközösség-vezető
	A 9. F osztály munkaközösségi megbeszélése Felelős: Dabóczyné Lenkefi Éva osztályfőnök
Március 22-23.	Német OKTV döntő Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Március 26.	Kulturális bemutató Felelős: Németh Zsolt intézményvezető
	Próbaérettségi vizsga: informatika Felelős: Nagy Réka munkaközösség-vezető
Március 27.	Biológia OKTV döntő Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Március 29.	A 9. AJTP osztály munkaközösségi megbeszélése Felelős: Szilos Attila osztályfőnök
Március 30.	Filozófia OKTV döntő Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Március 31.	Próbaérettségi vizsga: matematika Felelős: Nagy Réka munkaközösség-vezető
Március 31.- április 7.	Tavaszi szünet

	Szünet előtti utolsó tanítási nap március 31. (szerda).
	Szünet utáni első tanítási nap április 7. (szerda)
Április	
Április 7-8.	Olasz nyelv OKTV döntő Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Április 8- 9.	Türr Bál (10. G) Felelős: Szabó Ildikó
	Türr Napok (előadások)- 11. G, 11. A, 11. F ; tanítás nélküli munkanap (3.) Felelős: 11. évfolyam osztályfőnökei
	Türr Napok- vidám nap- 11. A,F,G –tematikus nap (olasz nap, egészségnap, szecskaavató) tanítás nélküli munkanap (4.) Felelős: 11. évfolyam osztályfőnökei
Április 10.	Informatika OKTV döntő Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Április 12.	Fogadóóra 16 ³⁰ -kor. Felelős: Németh Zsolt intézményvezető
	Történelem OKTV döntő Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
	Próbaérettségi és évfolyamdolgozat (11. évfolyam) történelemből Felelős: Gróber Csilla munkaközösség-vezető
Április 13.	Földrajz OKTV döntő Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Április 14.	Ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Hivatalnak Felelős: Gálné Kardos Judit intézményvezető-helyettes
Április 15.	Magyar irodalom OKTV döntő Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Április 16.	Megemlékezés a holocaust áldozatairól (9. NY) Felelős: Németh András Sándor
Április 17.	Fizika OKTV döntő Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Április 19-23.	Fenntarthatósági témahét 2021. Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes, Bostai Csilla munkaközösség-vezető
Április 22.	A Föld napja- erdei iskola 5-6. G Felelős: Bostai Csilla munkaközösség-vezető

Április 23.	A Hivatal megküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket. Felelős: Gálné Kardos Judit intézményvezető-helyettes
	Az ember szervezete és egészsége biológia verseny 8. osztályosoknak Felelős: Bostai Csilla munkaközösség-vezető
Április 30.	A végzős osztályok osztályozó konferenciája Felelős: Németh Zsolt intézményvezető
	Végzős osztályok utolsó tanítási napja Felelős: Németh Zsolt intézményvezető
	Tanulók és általános iskolák értesítése a felvételről / elutasításról Felelős: Gálné Kardos Judit intézményvezető-helyettes
Május	
Május 1.	Ballagás Felelős: 11 évfolyamos osztályfőnökök
Május 3-25.	Az írásbeli érettségi vizsgák ideje. Felelős: Németh Zsolt intézményvezető
Május 3-4-5.	Az írásbeli érettségi vizsgák alatti tanítás nélküli munkanapok. (5-6-7.)
Május 5.	Évfolyamdolgozat 9-10. évfolyam történelemből Felelős: Gróber Csilla munkaközösség-vezető
Május 14.	A tanév végi osztályozó vizsgára jelentkezés határideje Felelős: Gálné Kardos Judit intézményvezető-helyettes
Május 15.	Angol nyelvvizsga időpont- Nyelvvizsga Központ Felelős: Molnár András vizsgaközpont-vezető
Május 19.	Nyelvi mérés 6. és 8. évfolyamon Felelős: Gálné Kardos Judit intézményvezető-helyettes
Május 26.	Országos kompetenciamérés- 6. G, 8. G, 9. A, 9. F, 10. G Felelős: Gálné Kardos Judit intézményvezető-helyettes
Május 28.	NETFIT eredmények rögzítése a rendszerbe Felelős: Kéthely György munkaközösség-vezető
Június	
Június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja (8. G) Felelős: Nagy Réka osztályfőnök
Június eleje	Év végi osztályozó vizsgák időszaka Felelős: Gálné Kardos Judit intézményvezető-helyettes
Június 3-10.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák
Június 15.	Osztályozó konferencia (délután) Felelős: Németh Zsolt intézményvezető

	Az utolsó tanítási nap
Június 14-25.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák. Felelős: Németh Zsolt intézményvezető
Június 18.	az osztályfőnöki statisztika leadásának határideje Felelős: osztályfőnökök
Június 22.	Tanévzáró Felelős: Németh Zsolt intézményvezető
Június 23.	Beíratás Felelős: Gálné Kardos Judit intézményvezető-helyettes
Június 25.	Az osztályfőnöki beszámolók leadásának határideje Felelős: osztályfőnökök
Június 16-23.	Munkaközösségi értekezletek Felelős: munkaközösség-vezetők
Június 25.	A munkaközösségi értekezletek jegyzőkönyveinek leadási határideje Felelős: munkaközösség-vezetők
Június 29.	Tanévzáró értekezlet Felelős: Németh Zsolt intézményvezető

6 A kollégium munkaterve

6.1 Bevezetés

A kollégium 2020/2021-as munkatervét a tanév előkészítő nevelőtestületi értekezletein (iskolai és kollégiumi) elhangzottak, a csoportvezető nevelőtanárok munkatervei, a köznevelési törvény valamint a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja (59/2013. EMMI rendelet) előírásai alapján állítottuk össze.

A kollégium telephelye: 8500 Pápa, Erkel Ferenc utca 39.

6.2 Helyzetelemzés

6.2.1 Megbízások

Kollégiumvezető, programgazda: Takácsné Molnár Marianna

Csoportvezető nevelőtanárok: Inczedy Péterné, Kolláth Anita, Németh Márton Károly, Csuti László, Varga Ernő

Pszichológus: Sütő Szilvia

Kollégiumi nevelőtanárok: Molnár Lajos, Ősz-Varga Marianna

AJTP programfelelős: Grőber Attila

6.2.2 A tanév helyi rendje

Kollégiumba beköltözés napja: 2020. szeptember 1. (hétfő)

A tanév első tanítási napja: 2020. szeptember 2. (kedd)

A tanév utolsó tanítási napja: 2020. június 15. (kedd)

A tanítási napok száma: 180 nap

A tanítási év első féléve: 2020. január 22. (péntek).

A szünetek időtartama:

Őszi szünet: 2020. október 26- 30.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. október 22. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2020. november 2. (hétfő)

Téli szünet: 2020. december 21-31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. december 18. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. január 4. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2021. március 31.- április 7.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. március 31. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. április 7. (szerda)

Hivatalos ünnepek: (munkaszüneti napok)

2020. október 23. (péntek) - Nemzeti ünnep

2021. március 15. (vasárnap) – Nemzeti ünnep

2021. május 24. (hétfő) - Pünkösöd 2. Helyzetelemzés

6.2.3 Statisztikai adatok:

Tanulólétszám: 151 fő

Csoportok száma: 5

Pedagógusok száma: 7 fő

Csoportvezető nevelőtanár: 5 fő

Kollégiumvezető: 1 fő

Pszichológus: 1 fő

6.2.4 Személyi feltételek

Bene András 2019. október 15-től az iskola épületében lát el portási feladatokat, helyére Sági Szabolcs került. A takarítási feladatokat 3 fő látja el az épületben. A kialakult vírushelyzet miatt szükségessé vált a délutáni fertőtlenítés megszervezése, melyet közfoglalkoztatott állásban dolgozó személlyel Bóczi Edittel oldjuk meg 2020. október 1-től. Addig a három takarítónő munka idejének átszervezésével végezzük.

Pedagógus munkakörben is történtek személyi változások. Németh Márton Károlyt 2020. februártól 2020. szeptember 30-ig kellett nélkülözni. 2020. október 5-től munkába áll és átveszi Molnár Lajostól a csoportját, aki addig szervezi a diákok életét. Varga Ernő 2020. március 25-től dolgozik kollégiumunkban. Peidl-Kovács Klaudia kollégiumvezető 2020. augusztus 16-tól távozott, helyére Takácsné Molnár Marianna került kinevezve 2020. szeptember 1-től.

6.2.5 Tárgyi feltételek

Nyáron számos felújítás történt a kollégium épületében. Tisztasági meszelés, lépcsők csúszásmentesítése, a villámvédelem felülvizsgálata. Az energetikai felújítás, a nap-
elemes rendszer kiépítése, a homlokzat és a tető szigetelése, nyílászárók cseréje pályázati pénzből a tervek szerint megtörtént.

6.2.6 Tanulói adatok

Osztály jelölése	Kollégiumi lét- szám	Fiú	Lány
9.AJTP	30	12	18
9. F	29	12	17
10. F	31	12	19
11.F	24	7	17
12. F	29	9	20
Gimnázium	8	2	6
Összesen	151	54	97

6.2.7 Kollégiumi csoportok, csoportvezető nevelőtanárok

9. AJTP	Kolláth Anita
9.F (William Shakespeare tanulócsoporth)	Varga Ernő
10.F (Kolonics György tanulócsoporth)	Csuti László
11.F (Kittenberger Kálmán tanulócsoporth)	Inczédy Péterné
12.F (Árpád vezér tanulócsoporth)	Németh Márton Károly

6.3 Az Arany János Tehetségfejlesztő Program megvalósulása a kollégiumban

Ennek az esélyteremtő programnak a megvalósítása kihívás és felelősség is egyben. Az Arany János Tehetséggondozó Program tehetséges diákok felkarolásával segíti az értelmiségi életpályához vezető utat. Ennek folyamatos és állandó értékmérője, hogy mennyivel jutott közelebb valaki a saját tanulási céljaihoz. A Türr István Gimnázium és Kollégium kollégiuma nagymértékben elősegíti, hogy a gyerekek biztonságban, komfortos körülmények között élhessenek, megkapjanak minden emberi, szakmai segítséget, törődést, mely fejlődésükhöz, felzárkózásukhoz, esetleges szocio-kulturális hátrányaik leküzdéséhez szükséges. Mindezt bátorító, empatikus, következetes nevelési attitűddel áthatott pedagógiai környezetben valósítjuk meg. A program tanulóink tehetséggondozását, hátránykompenzációját hivatott szolgálni.

6.3.1 Az Arany János Tehetséggondozó Program 2020/2021-es tanévének kollégiumi feladatai

Együttműködés, tapasztalatcsere, kapcsolattartás partnerintézményekkel

- Szakmai együttműködés erősítése a gimnáziummal (ütemtervek megküldése, egyeztetések, megbeszélések)
- Országos AJTP konferenciákon való részvétel, tapasztalatcsere az AJTP-ben résztvevő kollégiumok között
- Kapcsolatépítés a megye, a város, valamint a Pápai Tankerületi Központ-hoz tartozó általános iskolákkal
- Együttműködés a tantestület tagjaival, egyetértés a célokban, következetesség az elvárásokban, a megvalósításban
- Kapcsolattartás a város kulturális intézményeivel, a rendőrkapitánysággal, a családsegítő szolgálattal
- Kapcsolatrendszer erősítése, kiépítése a fejlesztésben részt vevők között, szakmai szolgáltatókkal és szakszolgálatokkal, a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálattal, települési önkormányzatokkal, nemzeti és önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, nemzetközi partnerekkel, fenntartóval

Szülőkkel való kapcsolattartás

- Családi nap szervezése programhétvége keretében
- Szülői értekezlet a kollégiumban (beköltözés)
- Iskolai szülői értekezleteken való részvétel

Beiskolázás, toborzás

- Beiskolázásban való együttműködés az intézményvezetővel, intézményvezető-helyettesekkel, programfelelőssel
- Toborzási tevékenység hatékonyabbá tétele, az Arany János Tehetséggondozó Program folyamatos népszerűsítése
- Pályaválasztási kiállításon való részvétel (Pápa, Veszprém)
- Nyílt nap szervezése az AJTP-be jelentkezők részére a kollégiumi DÖK szervezésével és részvételével
- Veszprém megye és Pápa város és környéke általános iskolák vezetőinek és osztályfőnökeinek telefonon történő megkeresése toborzási hét keretében
- Információs levelek, szórólapok, tájékoztatók elküldése általános iskolákba
- Facebook oldalon és az iskola honlapján rendezvényekről, kirándulásról beszámolók közzé tétele, AJTP blog szerkesztése, volt és jelenlegi AJTP diákok bevonása
- Felvételi rendszer megszervezése az iskolával közösen
- 7. tábor szervezése az AJTP várományos diákjainak

Szakmai fejlesztések, feladatok

- Egyéni fejlesztési terv elkészítése valamennyi tanuló esetében a gimnáziummal közösen, a fejlesztési terv folyamatos vezetése.
- AJTP projektek megvalósulásának segítése egész tanévben, anyaggyűjtés, felkészülés segítése a kollégiumi hétvégék programjai keretében
- Tanári kompetenciák fejlesztése, országos tapasztalatok helyi programba való beépítése, jó gyakorlatok elsajátítása, részvétel online továbbképzéseken
- Országos AJTP tanévnyitó konferencián való részvétel
- Éves szakmai beszámolók, feladatterv elkészítése, költségvetési egyeztetések
- Hátrányos helyzet felmérése, családi szocializációs háttér feltérképezése, szociális adatlap elkészítése a 9/AJTP. évfolyamon

6.3.2 AJTP kerettantervéhez kapcsolódó feladatok

- AJTP kollégiumi hétvégék szervezése minden évfolyamon – gazdagítás a társadalmi, természeti és technikai értékeink bemutatásával, kulturális, szabadidős és sportprogramok az ÖKO szemlélet jegyében
- AJTP-blokk órák megtartása: önismeret, életmód-életvitel, felzárkóztató foglalkozások, gazdagító foglalkozások, korrepetálások, tehetséggondozás
- Tanulásszervezési feladatok kiemelt figyelemmel kísérése, szaktanári segítség megszervezése, felzárkóztatás, érettségire való felkészítés
- Kötelező tanulószoba megszervezése tanári felügyelettel a rászoruló tanulóknak a 9/AJTP-12. évfolyamon
- Nyelvvizsgára, ECDL vizsgára való felkészítés, gyakorlási lehetőség biztosítása, próba nyelvvizsga lehetőségének támogatása akár nyelvi hétvége keretében
- Külföldi jutalomút szervezése a jó tanuló gyerekeknek. (9-12. évfolyamnak)
- Pályaorientációs feladatok előtérbe helyezése a felsőbb évfolyamokon, pályakövetés pszichológus segítségével
- Sporttevékenység koordinálása programhétvége keretében (kerékpár, vízitábor), mozgáskultúra fejlesztése, egészségnap, uszodabérletek biztosítása
- A tanulók tehetségjegyeinek feltárása, kibontakoztatásának segítése (szereplési lehetőség biztosítása, zeneiskolai tanulmányok támogatása)
- AJTP Országos Nyelvi Verseny szervezése 2019 novemberében a kollégium segítségével
- A kiemelkedő teljesítményt nyújtó, valamint a rászoruló tanulók anyagi támogatása (étkezés, ruhapénz, gyógyszermüveg)
- Jogosítvány megszerzésének támogatása.
- A kollégiumi hagyományos rendezvényeken való részvétel ösztönzése.
- Kulturális élet színesítése (színházbérlet biztosítása, Tarczy).
- A monitori jelentésben leírt feladatok végrehajtása
- Az eredményességi tervek használata, értékelése

6.3.3 Az AJTP nevelési-oktatási programjának megszervezése

- Az AJTP tanulóinak heti kollégiumi óraszámánál a Kollégium Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározott heti 15 óra elfoglaltság az irányadó, ebbe az órakeretbe illesztjük az AJTP- blokk óráit, valamint a tehetséggondozó foglalkozásokat.
- A foglalkozásokat meghatározott tematika szerint tartják a nevelőtanárok és a szaktanárok.
- Az iskolával kialakult megállapodás alapján a kerettanterv szerinti tanulásmódszertan órákat az iskolában látogatják a tanulók.
- Az AJTP-ben részt vevő tanulók a szorgalmi időszak hónapjában egy alkalommal, péntek délutántól vasárnap estig tartó programhétvégén vesznek részt. A kollégiumi hétvégék programja színes, sokrétű (színház-, mozi-, kiállítás látogatás, túrázás, kirándulás, sport-, és tanulmányi versenyek, stb...).
- A hétvégék és a foglalkozások megszervezésekor alkalmazzuk a foglalkozások és foglalkozási idők átcsoportosításának lehetőségét biztosító szabályt.
- A tanulók minden tanévben különböző országos versenyeken, táborokon és fesztiválokon vesznek részt.
- Állandó AJTP-s programjaink, versenyek: Zánkai Gólyatábor, Pécsi Művészeti Fesztivál, Gymnasion Sporthétvége-Bonyhád, Világvándor Találkozó, AJTP irodalmi verseny, AJTP Informatika verseny, AJTP nyelvi verseny, Mentovich Ferenc Természettudományi verseny, Fizika becslési verseny

6.4 Nevelő-oktató munka célja, feladatai

A kollégiumi nevelőtanár munkáját a jogszabályokban foglaltak szerint végzi, tevékenységét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint az egészséges életmódra és a fenntartható fejlődésre nevelés határozzák meg.

6.4.1 A tanév kiemelt pedagógiai feladatai

- A tanulók tanulmányi munkája hatékonyságának, eredményességének növelése
- Szervezeti célok: intézményi önértékelési rendszer kidolgozása, megvalósítása
- Intézményen belüli kommunikáció megerősítése

- Infrastrukturális fejlesztések átgondolt ütemezés szerint

6.4.2 Nevelői munka

- Az újonnan érkező diákok beilleszkedése idősebb diáktársaik segítségével
- A tanulók, megismerése
- Az eltérő szokásoktól, normáktól való különbözőség közösségi szintű kezelése,
- A tanulás iránt motiválatlan tanulók aktivitásának fokozása,
- A tudás elfogadott értéként való megjelenítése
- Nyugodt derűs légkör kialakítása
- Szeretetteljes, gyermekközpontú nevelés
- Szakmai igényesség, a hivatástudat, a felelősség napi szinten tartása
- Differenciált, személyre szabott egyéni törődés megvalósítása
- A pozitív egyéni és közösségi minták kiemelése
- Értékelés csoport és kollégiumi szinten
- A közvetlen környezet iránti igényesség kialakítása, fejlesztése
- KRÉTA rendszer használatának elsajátítása (Kollégiumi modul)
- Lemorzsolódás csökkentése

6.4.3 Tanulás segítése

- A tanulmányi munka nyomon követése, ellenőrzése, értékelése
- A felzárkóztatás, a tehetséggondozás megszervezése, folyamatos működtetése
- Fejlesztési feladatok meghatározása egyénre, csoportra
- Pszichológus biztosítása az egyéni problémák megoldásához és támogatásához
- Egyéni tanulásmódszertan foglalkozások az első 2 évben
- Tanulószobát igénylők névsorának összeállítása havi átlagok alapján
- A tanulók iskolai teljesítményének folyamatos figyelemmel kísérése
- Tanulmányi teljesítmények rendszeres értékelése (félévenként kollégiumi, havonta csoportszinten)

6.4.4 Hátránykompenzáció

- Szociális támogató rendszer kialakítása, felülvizsgálata
- Tanulói élethelyzetek figyelemmel kísérése

- Egyéni támogatási lehetőségek feltárása és nyomon követése
- Az eszköztár folyamatos bővítése, továbbá olyan eszközrendszer biztosítása, amely a tanulók egyéni fejlesztését szolgálja

6.4.5 Egyéb feladatok

- A hiányzások számának csökkentése
- A diákönkormányzat hatékony működése
- A károkozások visszaszorítása folyamatos ellenőrzéssel és számonkéréssel
- A hagyományok ápolása
- Színvonalas programok biztosítása
- A tolerancia és a közösségi alkalmazkodóképesség
- Az intézmény önálló arculatának megtartása, további fejlesztése
- Kollégiumi program hatékony és sikeres megvalósítása
- Pedagógus minősítés a kollégiumban

Felelősök. kollégiumvezető, valamennyi nevelőtanár, pszichológus

6.5 A tanév foglalkozásai, programjai

6.5.1 Az AJTP kötelező kollégiumi foglalkozásai

Osztály	Foglalkozás	Heti óra-szám tanárnak	Heti óra-szám diáknak	Tanár
9. AJTP	önismeret	4	2	Sütő Szilvia
	életmód-életvitel	1	1	Kolláth Anita
9.F	önismeret	4	2	Sütő Szilvia
10.F	önismeret	2	2	Sütő Szilvia
11.F	önismeret	4	2	Inczédy Péterné
12.F	önismeret	2	4	Németh Márton Károly

6.5.2 Szabadidős foglalkozás

Foglalkozás	Nevelőtanár
Dalkör	Molnár Lajos
Gitárszakkör	Csuti László

Sportkör	Takácsné Molnár Marianna, Németh Márton Károly
Mozgókép és média	Varga Ernő
Kézműves és vizuális foglalkozás	Kolláth Anita
Közlekedési ismeretek	Inczédy Péterné
Fotó és médiakör	Ősz-Varga Mariann

6.6 A tanév teendői

6.6.1. Kollégiumvezető munkaterve

Hónap	Téma
Augusztus	• Tanévkezdés aktuális feladatai • Tanulói létszámok véglegesítése • Szobarend kialakítása a csoportvezetőkkel • Tantárgyfelosztás elveinek meghatározása • Aktualitások
Szeptember	• Tanévkezdés tapasztalatai • KRÉTA rendszer adminisztratív feladatai • Adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok egyeztetése • Étkezési átvállalások megbeszélése, véglegesítése • Tűzriadó szervezése • Törzskönyvbe tanulók személyes adatainak bevitele • Kollégiumi közgyűlés, tanulók értékelése • Foglalkozási tervek bekérése, átnézése, elfogadása • A kirándulásterv határidőre való bekérése • Munkaköri leírások frissítése • Kollégium egész éves munkatervének elkészítése • Aktualitások
Október	• Beszerzések egyeztetése • Beiskolázási stratégia kialakítása, feladatai • Pályaválasztási kiállítás megszervezése • Tematikus hétvége, zöld hétvége szervezési feladatai • Aktualitások
November	• Kollégiumi nyílt nap szervezése • Programhétvége szervezése • Nyelvi verseny szervezési feladatai • Aktualitások
December	• Programhétvége feladatainak szervezése, segítése, eseményeinek követése (Ünnepi hétvége) • Félévzárás előkészítése • Eszközbeszerzések • Aktualitások

Január	• Az AJTP jelentkezők találkozájának eseményterve, felvételi szervezése, programok a kollégiumban • Aktualitások
Február	• Félévzáró csoportfoglalkozások előkészületei, szervezése • Kollégiumi közgyűlés, tanulók értékelése • Kollégium tevékenységeinek féléves értékelése, beszámoló készítése • Tematikus hétvége/Nyelvi hétvége, próbaérettségik szervezési feladatai • Aktualitások
Március	• Karbantartási igények felmérése • Családi nap szervezése • 12. F utolsó 3 napos kirándulásának leszervezése • Programhétvége szervezési feladatai • Aktualitások
Április	• Tematikus hétvége szervezési feladatai • Kollégiumi ballagás szervezése, lebonyolítása • Aktualitások
Május	• Tanévzárás előkészítése • Nyári feladatok ütemezése • 3 napos programhétvége szervezési feladatai • Aktualitások
Június	• A következő tanév előkészítése • 7. tábor lebonyolításának szervezése, koordinálása • Külföldi jutalomúthoz való dokumentumok, tájékoztatók elkészítése • Tanév egész éves értékelése, beszámolója • Aktualitások

6.7 Kollégiumvezető belső ellenőrzési ütemterve

Az ellenőrzés formái:

- foglalkozáslátogatás
- beszámoltatás
- dokumentumelemzés
- közösségekre vonatkozó felmérések
- egyéni és közösségi teljesítmények elemzése
- pedagógiai helyzetekben végzett felmérések
- túlórák pontos megállapítása

Augusztus:

- A kollégium felszereltségének ellenőrzése, hiányosságok feljegyzése
- Beszerzések, karbantartási munkák ellenőrzése
- Betegszoba felszereltségének, gyógyszerellátottság az ellenőrzése

Szeptember:

- Dokumentációk meglétének ellenőrzése
- Munkaterv, foglalkozási tervek elkészítésének ellenőrzése
- Munkaköri leírások aktualizálása
- Különböző helyiségek higiénijának ellenőrzése
- Tűzvédelmi előírások ellenőrzése,
- Munkavédelmi előírások betartásának ellenőrzése
- Tanulók személyi anyagának ellenőrzése,
- Informatikai eszközök ellenőrzése
- Programhétvége feladatainak, eseményeinek ellenőrzése, megszervezése
- Munkaidő ellenőrzése
- Étkezési átvállalások ellenőrzése
- Kollégiumi Közgyűlés eseménytervének megbeszélése, lefolyása, adatok ellenőrzése

Október:

- Adatszolgáltatások ellenőrzése
- Ügyeleti naplók, foglalkozási naplók ellenőrzése
- A kollégium napi munkarendjének ellenőrzése
- Beszerzések, karbantartási munkák ellenőrzése
- Munkaidő ellenőrzése
- Programhétvége feladatainak, tervezetének ellenőrzése
- Beléptető rendszer, kamerarendszer ellenőrzése
- Munkaközösségi megbeszélésekhez diákok adatainak ellenőrzése

November:

- Csoportnaplók, ügyeleti naplók, foglalkozási naplók ellenőrzése
- Kollégiumi munka ellenőrzése
- Informatikai eszközök ellenőrzése
- Takarítók, portások karbantartó munkájának ellenőrzése
- Programhétvége feladatainak, eseményeinek ellenőrzése
- Munkaidő ellenőrzése
- Beszerzések, karbantartási munkák ellenőrzése
- Nyílt nap eseményeinek megbeszélése
- Munkaközösségi megbeszélésekhez diákok adatainak ellenőrzése (9.F)
- Beléptető rendszer, kamerarendszer ellenőrzése

December:

- Mikulás, Karácsonyi műsor eseménytervének megbeszélése, előkészítésének ellenőrzése
- Az AJTP-ba jelentkezők pályázatainak ellenőrzése
- Informatikai eszközök ellenőrzése
- Naplók ellenőrzése
- Munkaidő ellenőrzése
- Munkaközösségi megbeszélésekhez diákok adatainak ellenőrzése
- Beszerzések, karbantartási munkák ellenőrzése
- Beléptető rendszer, kamerarendszer ellenőrzése

Január:

- Félévzáró csoportfoglalkozások eseménytervének megbeszélése, ellenőrzése
- Beszerzések, karbantartási munkák ellenőrzése
- Informatikai eszközök ellenőrzése
- A tanulók étkezési tartozásainak ellenőrzése
- Kamerarendszer, beléptető rendszer ellenőrzése
- Gyógyszerellátottságnak az ellenőrzése

- Munkaidő ellenőrzése
- A közösségi szolgálat teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzése a kollégiumban
- Programhétvége feladatainak, tervezetének ellenőrzése
- Félévi értékelő tantestületi értekezlet beszámolójához kollégium adatainak ellenőrzése

Február:

- Kollégiumi Közgyűlés eseménytervének megbeszélése, lefolyása, adatok ellenőrzése
- Programhétvége (Kollégiumi családi nap) feladatainak, tervezetének ellenőrzése
- Szociális támogatások felhasználásának ellenőrzése
- A Farsang eseménytervének ellenőrzése
- Munkaidő ellenőrzése
- Munkaközösségi megbeszélésekhez diákok adatainak ellenőrzése

Március:

- AJTP nyelvi verseny eseménytervének ellenőrzése
- Zenei fesztivál eseménytervének ellenőrzése
- Programhétvége feladatainak, tervezetének ellenőrzése
- Beszerzések, karbantartási munkák ellenőrzése
- Informatikai eszközök ellenőrzése
- Kamerarendszer, beléptető rendszer ellenőrzése
- Takarítók, portások karbantartó munkájának ellenőrzése
- Munkaidő ellenőrzése
- Munkaközösségi megbeszélésekhez diákok adatainak ellenőrzése

Április:

- Programhétvége feladatainak, eseményeinek ellenőrzése
- Beszerzések, karbantartási munkák ellenőrzése
- Informatikai eszközök ellenőrzése

- Kamerarendszer, beléptető rendszer ellenőrzése
- Takarítók, portások karbantartó munkájának ellenőrzése
- Munkaidő ellenőrzése

Május:

- Kollégiumi ballagási műsorban feladatok ellenőrzése
- Programhétvége feladatainak, tervezetének ellenőrzése
- Beszerzések, karbantartási munkák ellenőrzése
- Informatikai eszközök ellenőrzése
- Kamerarendszer, beléptető rendszer ellenőrzése
- Toborzási tevékenység lebonyolítása a 7. táborba jelentkezők számára
- Takarítók, portások karbantartó munkájának ellenőrzése
- Munkaidő ellenőrzése
- A tanulók étkezési tartozásainak ellenőrzése

Június:

- AJTP tábor (7. osztályosok) eseményeinek kidolgozása, ellenőrzése
- Pécsi Művészeti Fesztivál eseményeinek ellenőrzése
- Beiratkozással kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése
- Beszerzések, karbantartási munkák ellenőrzése
- Informatikai eszközök ellenőrzése
- Kamerarendszer, beléptető rendszer ellenőrzése
- Takarítók, portások karbantartó munkájának ellenőrzése
- Munkaidő ellenőrzése
- Tanévzárás előkészítése
- Tanévzáró értekezleten beszámolóhoz adatok ellenőrzése

Július:

- Külföldi kirándulással járó feladatok ellenőrzése
- A következő tanév előkészítése
- Nyári felújítások karbantartások tervezetének előkészítése, ellenőrzése

6.8 A kollégium feladatai

- A kollégium házirendjének betartatása a tanulókkal. A lakókörnyezet tisztán és rendben tartása, a rongálások megszüntetése, a lakószobák napi rendjének, állapotának ellenőrzése, a közös helyiségek rendeltetésszerű használatának biztosítása.

Felelős: nevelőtanárok,

Határidő: naponta

- A kollégiumban folyó pedagógiai munka elemzésének, értékelésének, hatékonyságának vizsgálata.

Felelős: kollégiumvezető

Határidő: naponta

- Elsődleges feladat a pedagógiai tevékenységrendszer folyamatos, jogszabályok alapján történő megvalósítása. Az AJTP pedagógiai programjában megfogalmazott célkitűzéseknek megfelelően az előkészítő év a felzárkóztatás, a kulturális, a művelődési és szociális hátrányok megszüntetését szolgálja. Ennek megfelelően a programban meghatározott órai kereteken túl felzárkóztató, egyéni és csoportos foglalkozásokkal, szakkörökkel és a bennmaradós hétvégék programjaival próbálunk ezeknek a céloknak megfelelni.

Felelős: kollégiumvezető

Határidő: folyamatos

- A nevelőtestületi megbeszélések és értekezletek tartalmas, hatékony megvalósítása. Fontos, hogy harmonikus személyiséget fejlesztő kollégiumként működjünk, amely biztosítja a diák számára a korszerű, sokoldalú általános műveltséget, valamint a következetes nevelést.

Felelős: kollégiumvezető, nevelőtanárok

Határidő: folyamatos, eseti

- A kollégiumi pszichológus bevonása a pedagógiai tevékenységbe, az ő segítségével a szülők nagyobb mértékű részvétele a tanulók fejlesztésében. Pszichológus segítségével pályaaorientációs tevékenység erősítése, pályakövetés

Felelős: kollégiumvezető, pszichológus, nevelőtanárok

Határidő: folyamatos

- A kulturált beszédstílus, a tolerancia, a közösségi alkalmazkodóképesség fejlesztése.

Felelős: nevelőtanárok

Határidő: folyamatos

- A tanulók értékelése, a csoportok előrehaladása, és a program fejlesztése érdekében végzett tevékenységek.
 - Személyre szóló visszajelzések tanulóknak, szülőknek
 - Közös munkaközösségi megbeszélések az iskolával osztályonként minden félévben
 - Napi kapcsolat a programban együttműködő pedagógusok között
 - Kimeneti teljesítmények nyilvántartása a csoportvezető által
 - Félévi és év végi írásos csoportszintű értékelések, beszámolók
 - Csoportnaplók dokumentációja

Felelős: kollégiumvezető, nevelőtanárok

Határidő: eseti, folyamatos, előre kitűzött időpont szerint

- A kollégiumi gyűlések a diákönkormányzat bevonásával értékelő, érdekérvényesítő funkciókat töltenek be.

Felelős: kollégiumvezető, diákönkormányzatot segítő nevelőtanár

Határidő: eseti

- A kollégium kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy segítse a tanulókat a hátrányok leküzdésében, hogy esélyeket teremtsen, biztosítsa az integrációt, a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz és ezáltal az életminőség javításához, valamint, hogy elősegítse a társadalmi mobilitást. Fontos szerepe van az egész életen át tartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a kulcskompetenciák erősítésében, a tehetség fejlesztésében és a felzárkózás segítésében. A kollégium nevelő, fejlesztő tevékenysége összefogással képes az esélyegyenlőtlenség olyan mértékű csökkentésére, hogy minden diák bejuthasson az általa választott képességeinek megfelelő felsőfokú intézménybe.

Felelős: kollégiumvezető, nevelőtanárok

Határidő: folyamatos

- Fontos, hogy megelőzzük a veszélyhelyzetek kialakulását, a már kialakult problémákat feltárjuk és megszüntessük. Szoros kapcsolatot kell kialakítani a veszélyeztetett tanulókkal, azok szüleivel, osztályfőnökeivel.

Felelős: kollégiumvezető, nevelőtanárok, pszichológus

Határidő: folyamatos

- Egyik legnagyobb feladat a tanulói létszám megtartása, stabilizálása, növelése. Ennek érdekében a lehetőségekhez mérten kell a legmagasabb szintű szolgáltatást nyújtani, vagyis törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy növekedjen a tehetséges, jó képességű tanulók létszáma. ehhez szükséges egy jól kidolgozott előre átgondolt beiskolázási terv megvalósítása.

Felelős: kollégiumvezető, nevelőtanárok

Határidő: előre kitűzött időpont szerint

6.9 Kollégiumi eseményterv a 2020/2021-es tanévben

Augusztus	
Augusztus 12.	Vezetőségi értekezlet Felelős: Németh Zsolt igazgató
Augusztus 18.	Tantestületi alakuló értekezlet Felelős: Németh Zsolt igazgató
Augusztus 24-27.	Kollégiumban történő tanév eleji változások ismertetése, megbeszélése Felelős: Takácsné Molnár Marianna kollégiumvezető
Augusztus 26.	Belső képzés: Microsoft Teams megismerése
Augusztus 28.	Kollégiumi nevelőtestületi értekezlet Felelős: Takácsné Molnár Marianna kollégiumvezető
Augusztus 31.	Tűz és balesetvédelmi oktatás
	Tanév előkészítő nevelőtestületi értekezlet az iskolában Felelős: Németh Zsolt intézményvezető
	Beköltözés a kollégiumba 14 órától
	Szülői értekezlet a 9. AJTP osztály számára 15 órakor Felelős: Takácsné Molnár Marianna kollégiumvezető
	Tűz és balesetvédelmi oktatás a diákoknak a kollégiumban Felelős: Takácsné Molnár Marianna kollégiumvezető
	Kollégiumi gyűlés, változások, szabályok ismertetése
Szeptember	
Szeptember 7.	Szakkörök meghirdetése, jelentkezések Felelős: csoportvezetők

Szeptember 14.	Munkatervek, foglalkozási tervek leadása a kollégiumvezetőknek Felelős: csoportvezetők
	A kollégiumi munkaterv leadás az intézményvezetőnek Az AJTP munkaterv leadása az intézményvezetőnek Felelős: Takácsné Molnár Marianna kollégiumvezető
	9. AJTP-s diákok lakcímkártyáinak intézése Felelős: Kolláth Anita csoportvezető
	Szülői értekezletek 16:30-tól az iskolában Felelős: csoportvezetők
Szeptember 15.	9. AJTP-s diákok lakcímkártyáinak intézése Felelős: Kolláth Anita csoportvezető
	Szakköri jelentkezések véglegesítése Felelős: csoportvezetők
Szeptember 21.	Étkezési átvállalások elkészítése Felelős: Takácsné Molnár Marianna kollégiumvezető
	Éves kirándulásterv leadása kollégiumvezetőnek Felelős: csoportvezetők
	Kollégiumi DÖK munkaterv leadása a kollégiumvezetőnek Felelős: diákönkormányzatot segítő pedagógus
Szeptember 23.	Eredményességi terv felmérése osztályonként Felelős: csoportvezetők
Szeptember 24.	10.F osztály alkalmassági vizsgálata jogosítványhoz Felelős: csoportvezető
Szeptember 24.	Kollégiumi gyűlés 16:15 Az előző félév értékelése, a tanulók jutalmazása Felelős: Takácsné Molnár Marianna kollégiumvezető
	Kolláth Anita minősítő eljárása (Pedagógus II.) Felelős: Gálné Kardos Judit intézményvezető-helyettes
Október	
Október 4.	Állatok világnapja Felelős: csoportvezetők
Október 10-11.	Programhétvége-Zöld hétvége (1 napos kirándulás) Felelős: Takácsné Molnár Marianna kollégiumvezető
Október 16.	Emléktáblák megkoszorúzása (9. AJTP) Felelős: Kolláth Anita csoportvezető
Október 19.	A 9. F osztály munkaközösségi megbeszélése Felelős: Varga Ernő csoportvezető
Október 19-23.	Toborzási hét az általános iskolákban az AJTP-be jelentkezők számára Felelős: Takácsné Molnár Marianna kollégiumvezető
Október 26-október 30.	Őszi szünet
	Szünet előtti utolsó tanítási nap, október 22.(csütörtök)

	Szünet utáni első tanítási nap, november 2.(hétfő)
November	
November 2.	Fogadóóra 16:30 A 9. AJTP osztály munkaközösségi megbeszélése Felelős: Kolláth Anita csoportvezető
November 6-8.	Programhétvége (3 napos kirándulás) Felelős: Takácsné Molnár Marianna kollégiumvezető
November 9.	Elsősök bemutatkozó műsora az iskolában Felelős: Kolláth Anita csoportvezető
November 16.	Nyílt nap az AJTP-ba jelentkezők számára (délelőtt) Felelős: Takácsné Molnár Marianna kollégiumvezető
November 20.	Szecskaavató az iskolában Felelős: csoportvezetők
December	
December 7.	A 11.F osztály munkaközösségi megbeszélése Felelős: Inczédy Péterné csoportvezető
December 6.	Télapó a kollégiumban Felelős: Kolláth Anita csoportvezető
December 11.	Az AJTP-re jelentkezés határideje pályázattal Felelős: Takácsné Molnár Marianna kollégiumvezető
December 12-13.	Pályaorientációs nap, Programhétvége (Színházlátogatás) Ünnepi hétvége Felelős: csoportvezetők
December 14.	11. F osztály munkaközösségi megbeszélése Felelős: Inczédy Péterné csoportvezető
December 17.	Kollégiumi Karácsony (műsor, ünnepi vacsora) Felelős: csoportvezetők
December 21-31.	Téli szünet
	Szünet előtti utolsó tanítási nap, december 18. (péntek)
	Szünet utáni első tanítási nap, január 4. (hétfő)
Január	
Január 4.	Fogadóóra 16:30-kor
Január 22-23.	Az AJTP jelentkezőinek találkozója, felvételi Egységes írásbeli felvételi vizsga
Január 24.	
Január 22.	A II. félév kezdete Felelős: csoportvezetők
Január 29.	A csoportok féléves értékelő beszámoló leadási határideje a kollégiumvezetőnek Felelős: csoportvezetők
Január 29.	Félévértékelő nevelőtestületi értekezlet Felelős: Németh Zsolt intézményvezető
Február	
Február 2-3.	Félévzáró értékelő csoportfoglalkozások

	Felelős: csoportvezetők
Február 2-3.	Félévzáró értékelő csoportfoglalkozások Felelős: csoportvezetők
Február 5.	Farsang Felelős: csoportvezetők
Február 6-7.	Programhétvége – nyelvi tematikus hétvége, próbaérettségik Felelős: csoportvezetők
Február 8.	Szülői értekezlet az iskolában 16:30 Felelős: csoportvezetők
	A 12. F osztály munkaközösségi megbeszélése Felelős: Németh Márton Károly csoportvezető
Február 10.	AJTP pályázat eredményéről való értesítés (tanuló, szülő, általános iskola) Felelős: Németh Zsolt intézményvezető
Február 11.	Kollégiumi gyűlés 16:15 Az első félév értékelése, a tanulók jutalmazása Felelős: Takácsné Molnár Marianna kollégiumvezető
Február 26.	Szülők-nevelők bálja Felelős: Németh Zsolt intézményvezető
Március	
Március 1.	A 11. F osztály munkaközösségi megbeszélése Felelős: Inczédy Péterné csoportvezető
Március 8.	A 10. F osztály munkaközösségi megbeszélése Felelős: Csuti László csoportvezető
Március 12.	Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulóján ünnepség az iskolában (9.F) Felelős: Dabóczyné Lenkefi Éva osztályfőnök, Varga Ernő csoportvezető
Március 15.	AJTP program-Családi Nap Felelős: Takácsné Molnár Marianna kollégiumvezető
Március 19-21.	Programhétvége-(2 napos kirándulás 9. AJTP,9. F, 10. F,11.F; 3 napos kirándulás 12. F) Felelős: Takácsné Molnár Marianna kollégiumvezető
Március 26.	Kulturális bemutató Felelős: Németh Zsolt intézményvezető
Március 28.	9.AJTP osztály munkaközösségi megbeszélése Felelős: Kolláth Anita csoportvezető
Március...	AJTP Nyelvi verseny Felelős: Csontos Melinda munkaközösségvezető
Március 31.-április 7.	Tavaszi szünet
	Szünet előtti utolsó tanítási nap március 31. (szerda)
	Szünet utáni első tanítási nap április 7. (szerda)

Április	
Április 8-9.	Türr Bál Felelős: Szabó Ildikó osztályfőnök
	Türr Napok (előadások)- 11.G, 11.A, 11.F; Felelős: 11. évfolyam osztályfőnökei
	Türr Napok- vidám nap- 11.A, F, G –tematikus nap (olasz nap, egészségnap) Felelős: 11. évfolyam osztályfőnökei
Április 10-11.	Programhétvége-Tematikus hétvége Felelős: Takácsné Molnár Marianna kollégiumvezető
Április	Gymnasion Sporthétvége-Bonyhád, 9.AJTP Felelős: Kéthely György munkaközösség-vezető
Április 29.	Kollégiumi ballagás, ünnepi vacsora Felelős: Takácsné Molnár Marianna kollégiumvezető
Május	
Május 1.	Ballagás
Május 3-7.	Toborzási hét az AJTP 7. táborba jelentkezők számára az általános iskolákba Felelős: Takácsné Molnár Marianna kollégiumvezető
Május 28-30.	Programhétvége (2 napos kirándulás 9. AJTP, 9. F, 10. F, 11. F) Felelős: Takácsné Molnár Marianna kollégiumvezető
Június	
Június	Pécsi Művészeti Fesztivál Felelős: Szilos Attila osztályfőnök, Kolláth Anita csoportvezető
Június 15.	Az utolsó tanítási nap
Június 16.	Kollégiumi munkaközösségi megbeszélés Felelős: Takácsné Molnár Marianna kollégiumvezető
Június 22.	Tanévzáró Felelős: Németh Zsolt intézményvezető
Június 22-24.	AJTP munkaközösségi értekezlet a kollégiumban Felelős: Takácsné Molnár Marianna kollégiumvezető
Június 23.	Beiratkozás Felelős: Vargáné Hári Rita intézményvezető-helyettes
Június 22.	A csoportok év végi értékelő beszámoló leadási határideje a kollégiumvezetőnek Felelős: csoportvezetők
Június 25.	Kollégiumi tanévzáró értekezlet Felelős: Takácsné Molnár Marianna kollégiumvezető
Június 29.	Tanévzáró értekezlet Felelős: Németh Zsolt intézményvezető
Július első hete (5-9)	Külföldi kirándulás Felelős: Takácsné Molnár Marianna kollégiumvezető

7 A Türr István Gimnázium és Kollégium alkalmazottainak névsora

A gimnázium pedagógusainak névsora

Sor-szám	Státusz	Név	Munkakör
1	1	Andó Eszter	pedagógus
2	1	Bernáth-Kertész Csilla	pedagógus
3	1	Bostai Csilla	pedagógus
4	1	Czobor Andrea	pedagógus
5	1	Cseke Laura	pedagógus
6	1	Csortos Melinda	pedagógus
7	1	Dabóczyné Lenkefi Éva	pedagógus
8	1	dr. Hauber Károly	pedagógus
9	1	dr. Hodásziné Pingitzer Andrea	pedagógus
10	1	dr. Kozma Zoltán Károlyné	pedagógus
11	1	Eppel Ferenc	pedagógus
12	1	Fekete Gábor	pedagógus
13	1	Gacs Mercédesz Eszter	pedagógus
14	1	Gálné Kardos Judit	intézményvezető-helyettes
15	1	Gróber Attila	pedagógus
16	1	Gróber Csilla	pedagógus
17	1	Hegedüs Eszter	pedagógus
18	1	Hegyiné Panyi Erzsébet	pedagógus
19	1	Jankó Jana	pedagógus
20	1	Karaszlainé Bene Adrienn	pedagógus
21	1	Kéthely György	pedagógus
22	1	Martonné Nagy Éva	pedagógus
23	1	Molnár András	pedagógus
24	1	Nagy Réka	pedagógus
25	1	Németh András Sándor	pedagógus
26	1	Németh Zsolt	intézményvezető
27	1	Obermayer Réka	pedagógus
28	1	Papp Georgina Eszter	pedagógus
29	1	Porpáczy Alíz	pedagógus
30	1	Rosta Attila	pedagógus
31	1	Rugli Adrienn	pedagógus
32	1	Soós Anita Éva	pedagógus
33	1	Szabó Ildikó	pedagógus
34	1	Szakács Attila	pedagógus
35	1	Szedlmajer Gizella	pedagógus
36	1	Szilos Attila	pedagógus
37	1	Üvegesné Ozorai Hortenzia	pedagógus

38	1	Varga Áron	pedagógus – KSZ koordinátor
39	1	Vargáné Hári Rita	intézményvezető-helyettes
40	1	Vékony Judit	könyvtáros tanár
41	1	Vörös Vivien Kitty	pedagógus
42	1	Zsuponicsné Bátyay Erzsébet	pedagógus

A kollégium pedagógusainak névsora

Sorszám	Státusz	Név	Munkakör
1	1	Csuti László	kollégiumi nevelő
2	1	Inczedy Péterné	kollégiumi nevelő
3	1	Kolláth Anita	kollégiumi nevelő
4	1	Molnár Lajos	kollégiumi nevelő
5	1	Németh Márton Károly	kollégiumi nevelő
6	1	Ősz-Varga Mariann	kollégiumi nevelő
7	1	Varga Ernő	kollégiumi nevelő
8	2	Sütő Szilvia	iskolapszichológus
9	1	Takácsné Molnár Marianna	kollégiumvezető

A pedagógiai munkát segítők névsora

Sorszám	Státusz	Név	Munkakör
1	1	Káldos Ernőné	iskolaitkár
2	1	Radnai Zoltán	rendszergazda
3	1	Farkasné Léránt Katalin	kollégiumi titkár

A gimnázium technikai dolgozóinak névsora

Sorszám	Státusz	Név	Munkakör
1	1	Bene András	portás
2	1	Szabóné Pataky Hajnalka	gazdasági ügyintéző
3	1	Polgár György	technikus (karbantartó)
4	1	Bella Csaba	hivatalsegéd+portás
5	1	Szakolczay Mária Magdolna	takarító
6	1	Cseter Alexandra	takarító
7	0,5	Szokodi Gézáné	takarító
8	0,5	Funtek Gyuláné	takarító

A kollégium technikai dolgozóinak névsora

Sorszám	Státusz	Név	Munkakör
1	1	Tihanyi Tamás	portás
2	1	Sági Szabolcs	karbantartó
3	1	Baráth Csabáné	takarító
4	1	Csordás Józsefné	takarító

8 Tanulói adatok

Évfolyam	Osztály	Nyilvántartott tanulólétszám: 550 fő (tényleges + magán)							SNI		Számított létszám	BTMN	Gyógytestnev.-re jogosult	Lemorzsolódással vesz.	HH	3H	rendszeres gyy.-i tám.	Bejáró		Napközit igényel	Tanulószobát igényel	16 óráig mentesítést kér	
		ebből tényleges létszám: 550 fő		magántanuló: 0 fő					Osztálylétszám	2x								3x	Körzetes				Nem körzetes
		Körzetes	Nem körzetes	SNI szakv.	Külföldi tart.	Egyéb ok	Körzetes	Nem körzetes															
5.	G	30						30			30	2						4			20		
6.	G	33						33	1		34							12			14		
7.	G	32						32	1		33							9					
8.	G	32						32			32	2	1					8					
9.	G	34						34	1		35	1						4					
10.	G	32						32	1		33		1					9					
11.	G	31						31			31		1					12					
12.	G	28						28			28	2						11					
9.	NY	28						28			28							9					
9.	A	28						28			28		1					14					
10.	A	30						30	1		31							8					
11.	A	34						34			34	1	1					9					
12.	A	34						34			34			1				10					
9.	AJTP	30						30	2		32	1											
9.	F	29						29	1		30		1	1									
10.	F	31						31	1		32	1											
11.	F	24						24	1	1	26	1	1										
12.	F	29						29	1		30	1	4										
Össz.		549						549	11	1	561	12	11	2				119			34		

	osztály jelölése	napközis	tanulósobás
1.	5.G	16	
2.	6.G	12	
	Összesen:	28	

Napközis csoportok száma	Osztályok megnevezése és a résztvevők száma
1	5.G 12 fő, 6.G 12 fő

Nyilatkozatok a 2020/2021-es tanév intézményi munkatervének elfogadásáról

A Türr István Gimnázium és Kollégium nevelőtestülete az intézmény éves munkatervét a 2020. augusztus 31-i nevelőtestületi ülésen megismerte és elfogadta.

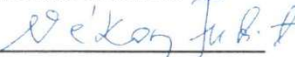
A tantestület nevében:


Nagy Réka
a nevelőtestület tagja


Martonné Nagy Éva
a nevelőtestület tagja

A Türr István Gimnázium és Kollégium intézményi tanácsa az intézmény éves munkatervét megismerte. Az intézményvezető az éves munkatervet az intézményi tanács véleményének figyelembevételével készítette el.

Az intézményi tanács nevében:


Vékony Judit
az intézményi tanács tagja


Somogyi Erzsébet
az intézményi tanács tagja

A Türr István Gimnázium és Kollégium szülői munkaközössége az intézmény éves munkatervét megismerte. Az intézményvezető az éves munkatervet a szülői közösség véleményének figyelembevételével készítette el.

A szülői munkaközösség nevében:


Szalai Krisztina
a szülői munkaközösség elnöke


Somogyi Erzsébet
a szülői munkaközösség tagja

A Türr István Gimnázium és Kollégium diákönkormányzata az intézmény éves munkatervének diákokat érintő részét megismerte. Az intézményvezető az éves munkatervet a diákönkormányzat véleményének figyelembevételével készítette el.

A diákönkormányzat nevében:


Nagy Zoltán
az iskolai DÖK elnöke


Szalai Evelin
a kollégiumi DÖK elnöke